



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 23/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2020

Aos 29 de setembro de 2020, nas dependências do Setor de Licitações e Contratos do Município de SÃO JOÃO DO POLESINE/RS, situado na Rua Guilherme Alberti, 1.631, o Prefeito Municipal Sr. Matione Sonogo, CPF Nº 635.948.970-87, RG nº 1038563233, nos termos do art. 15 da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, em fase da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2020 para REGISTRO DE PREÇOS, por deliberação do Pregoeiro e Equipe de Apoio, homologada em 01 de outubro de 2020, resolve REGISTRAR OS PREÇOS das empresas com preços mais vantajosos, por Item, observadas as condições do Edital que rege o Pregão Presencial, aquelas enunciadas abaixo e nos itens que se seguem.

1 - DO OBJETO

A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto o Registro de Preços para REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E MATERIAIS DE CONSUMO DIVERSOS, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS QUE COMPÕEM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL. para o período de 12 meses, especificados no Anexo I do Edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2020, a fim de suprir as necessidades da Prefeitura Municipal de São João do Polêsine.

Empresa Contratada	N. T. LUIZE - EPP
CNPJ	93.577.427/0001-38
Endereço	RUA MARECHAL DEODORO, 570, 95760-000, SÃO SEBASTIÃO DO CAI, RS

Item	Unid	Material	Quant.	Vlr Unit.	Vlr Total
4	KG	BASTÃO SILICONE 7,5mm X 30 cm	10,00	30,00	300,00
13	Pct	CAIXA ARQUIVO MORTO PAPELÃO 360X245X135MM, PCT C/ 25UN	30,00	70,00	2.100,00
17	Cx	CANETA ESFEROGRÁFICA, ESPESSURA 1,0 MM, VERMELHA, C/50 UN.	5,00	31,60	158,00



19	Cx	CANETA MARCA TEXTO, TRAÇO 5MM, COR ROSA, TIPO FLUORESCENTE, C/ 12 UN.	30,00	22,20	666,00
20	Cx	CANETA MARCA TEXTO, TRAÇO 5MM, COR VERDE, TIPO FLUORESCENTE, C/ 12 UN.	30,00	22,20	666,00
21	Cx	CANETA MARCA TEXTO, TRAÇO 5MM, COR AMARELA, TIPO FLUORESCENTE, C/ 12 UN.	30,00	22,20	666,00
22	Cx	CANETA MARCA TEXTO, TRAÇO 5MM, COR LARANJA, TIPO FLUORESCENTE, C/ 12 UN.	30,00	22,20	666,00
23	Pct	CANUDO PLÁSTICO DIVERSAS CORES, TRANSPARENTE, TAM. APROX. 20 CM,C/800 UN	20,00	17,80	356,00
34	Un	COLA EVA 25g, NÃO INFLAMÁVEL, C/ 12 FRASCOS	20,00	39,50	790,00
38	Pct	ELÁSTICO SUPER AMARELO N. 18 COM APROXIM. 2.200 UN	5,00	58,90	294,50
41	Pct	ESPETO DE MADEIRA P/ CHURRASCO TAM. 250 MM, EBALAGEM C/ 100 UN.	100,00	4,00	400,00
45	Un	FITA ADESIVA CREPE BRANCA (LARGA),TIPO MONOFACE, 50 mm X 50 M.	50,00	8,50	425,00
47	Un	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO PIRANHA	30,00	7,25	217,50
52	Un	FITA ADESIVA, CORES SORTIDAS, 12 mm X 10 m	100,00	1,40	140,00
53	Un	FITA ADESIVA DUPLA FACE, POLIPROPILENO, ROLO C/ 12 MM X 20 M	30,00	7,80	234,00
56	Un	FITA DE CETIM, 22MM, N° 5 C/ 10M, OPÇÃO DE ESCOLHA DE COR	25,00	17,10	427,50
58	Un	FOLHA EM EVA 600 X 400 X 2 MM LISA SEM BRILHO	200,00	4,40	880,00
59	Un	FOLHA EM EVA 600 X 400 X 2 MM ESTAMPADO	200,00	7,50	1.500,00
70	Cx	LAPIS DE COR, LONGO, FORMATO	100,00	6,90	690,00



		TRIANGULAR, C/12 UN.			
71	Cx	LÁPIS PRETO, CX C/ 144 UN	5,00	44,90	224,50
74	Cx	MASSA PARA MODELAR, 180 G, C/ 12 CORES	100,00	3,99	399,00
75	Pct	PALITO DE PICOLÉ COM PONTAS ARREDONDADAS, EMBALAGEM C/ 100 UN.	30,00	3,95	118,50
81	Un	PAPEL CREPOM 0,48 X 2,0 M, CORES DIVERSAS	100,00	0,85	85,00
85	RL	PAPEL PARDADO 80 CM DE LARGURA E PESO APROXIMADO DE 8KG	8,00	73,50	588,00
87	Un	PASTA ABA ELÁSTICO, EM POLIPROPILENO, LOMBO 30 MM	50,00	2,45	122,50
89	Un	PASTA ABA ELÁSTICO, EM POLIPROPILENO, LOMBO 55 mm	50,00	6,30	315,00
90	Un	PASTA ARQUIVO, PAPELÃO DURO, TIPO AZ, 285 X 350 X 80 CM, COR PRETA. LOMBO LARGO 22	50,00	12,80	640,00
91	Un	PASTA CATÁLOGO COM 50 ENVELOPES PLÁSTICOS, COR PRETA	100,00	15,00	1.500,00
92	Un	PASTA ELÁSTICO OFÍCIO EM POLIPROPILENO, COR CRISTAL, MEDINDO: 335 X 235 mm	100,00	2,40	240,00
96	Un	PASTA CLASSIFICADORA C/ GRAMPO PLÁSTICO, EM POLIPROPILENO COR CRISTAL.	100,00	2,99	299,00
99	Un	PERFURADOR DE PAPEL, 2 FUIROS, CAPACIDADE DE FURAR 20 FLS	40,00	16,00	640,00
102	Un	PILHA MÉDIA ALCALINA, TICO C, MINIMO 900 MHA	50,00	11,45	572,50
104	Un	PINCEL CHATO Nº10	50,00	2,35	117,50
106	Un	PINCEL MARCADOR DIVERSAS CORES PARA QUADRO BRANCO, 2.0 MM, RECARREGÁVEL	50,00	2,64	132,00
108	Pct	POST-IT PEQUENO, DIVERSAS CORES, TAM. 38 X 50 MM, C/ 4 BLOCOS, 100 FOLHAS CADA	100,00	4,50	450,00



110	Pct	PRATO DE PAPELÃO BRANCO DESCARTÁVEL DIÂMETRO 20CM, EMBALAGEM C/ 10 UN	25,00	23,00	575,00
111	Pct	PRATO DE PAPELÃO BRANCO DESCARTÁVEL DIÂMETRO 34CM, EMBALAGEM C/ 10 UN	25,00	29,50	737,50
120	Un	SACO PARA PRESENTE 45 X 60 CM, METALIZADO, DECORADO	200,00	2,30	460,00
121	Un	SACO PARA PRESENTE 60 X 90 CM, METALIZADO, DECORADO	200,00	3,40	680,00
122	Un	TESOURA LÂMINA INOX, CABO DE POLIPROPILENO E VERSÁTIL, TAM. 20 CM	50,00	8,30	415,00
123	Un	TESOURA ESCOLAR COM POSTAS ARREDONDADAS	100,00	3,40	340,00
125	Un	TINTA PARA CARIMBO, COR PRETA, EMBALAGEM 42 ML	10,00	4,40	44,00
126	Un	LIMPADOR PARA QUADRO BRANCO, EMBALAGEM DE NO MÍNIMO 500 ML	12,00	19,00	228,00
Vlr Total por Fornecedor					21.499,50

2 – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

A presente Ata de Registro de preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

Nos termos do art. 15 § 4º da Lei nº 8.666/93, e do art. 5º, esse Município não está obrigado a adquirir exclusivamente por intermédio dessa Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto uma licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

Caberá adesão da presente ata aos Órgãos e Entidades da Administração Pública, que não participarem do certame, desde que consultem o setor que gerencia a Ata de Registro de Preços.

3 – CONTRATO



Para consecução dos fornecimentos dos produtos registrados nessa Ata serão celebradas Notas de Empenho específicas com a empresa, com posteriores solicitações conforme disposto nos subitens 5.1 a 5.8.

4 – PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços, conforme Adjudicação, constam em documento específico, em anexo a essa Ata. O pagamento do bem solicitado será efetuado contra empenho, em até 30 (trinta) dias corridos após sua entrega e apresentação da Nota Fiscal, sem qualquer forma de reajuste, sem ônus de frete, via sistema bancário e/ou após liberação do recurso federal, preferencialmente em parcela única.

Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo a critério da Administração, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

5 – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

As solicitações de fornecimento à contratada por parte da Contratante serão feitas por escrito, através de Ordens de Fornecimento.

As Ordens de Fornecimento poderão ser entregues diretamente na sede da contratada ou encaminhados por meios eletrônicos.

Os produtos solicitados deverão ser entregues em até 10 (dez) dias úteis após a Ordem de Fornecimento e emissão da Nota de Empenho.

Os fornecimentos deverão ser realizados de acordo com o **item 11** do Edital.

Dentro do prazo de vigência contratual, o fornecedor está obrigado ao fornecimento do(s) produto(s) desde que obedecidas as condições das Ordens de Fornecimento, conforme previsão do edital do Pregão Presencial que precedeu a formalização dessa Ata.

Os produtos rejeitados, por estarem em desacordo com as especificações ou condições exigidas no contrato, deverão ser retirados nos seguintes prazos:



- a) imediatamente, se a rejeição ocorrer no ato da entrega; e
- b) em até 24 horas após a contratada ter sido devidamente notificada, caso a constatação de irregularidade seja posterior à entrega.

A recusa da contratada em atender à substituição levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

A Secretaria requisitante promoverá ampla pesquisa no mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição.

6 – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Registro de determinado preço poderá ser cancelado, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes dessa Ata de Registro de Preços;
- b) quando o fornecedor não assinar o contrato quando convocado para tal, sem justificativa aceitável;
- c) quando o fornecedor não cumprir as Ordens de Fornecimento, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- d) quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado se esse se tornar superior ao praticado no mercado;
- e) quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior;

A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nas alíneas “a)” a “e)”, será formalizado em processo próprio e comunicada por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

7- DA FISCALIZAÇÃO E DAS GARANTIAS



A gestão da Ata e do recebimento do objeto será efetuado pela Secretaria Municipal da Administração, na forma prevista nas Letras “a” e “b” do Inciso II do Artigo 73 da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações.

A fiscalização da Ata será executada pelo servidor Luiz Carlos Cera, Matrícula N° 642-4. Se verificada desconformidade dos mesmos em relação às especificações exigidas anteriormente no edital, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

O fiscal está investido do direito de recusar, em parte ou totalmente, o material que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que esteja sendo entregue fora do horário preestabelecido.

O objeto deverá ser entregue adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

A nota fiscal/fatura deverá ser entregue junto com o seu objeto.

O prazo de garantia do objeto não poderá ser inferior a 12 (doze) meses contados a partir da data do fornecimento.

8 - DAS OBRIGAÇÕES

A CONTRATADA ficará obrigada a fornecer o objeto nas condições, no preço e no prazo estipulado na proposta.

A CONTRATADA assumirá total responsabilidade por quaisquer despesas, em especial de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como, emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie ou origem, incluída a alimentação, transporte ou outros benefícios profissionais pertinentes à execução do presente objeto.

A CONTRATADA assumirá total responsabilidade por qualquer dano pessoal ou material que seus empregados venham a causar diretamente ao patrimônio da PREFEITURA ou a terceiros, decorrente de dolo ou culpa, sob quaisquer de suas formas quando do cumprimento da obrigação.

A PREFEITURA ficará alheia à relação jurídica que se estabelecer entre a CONTRATADA e os eventualmente prejudicados por tais danos (art. 70 da Lei nº 8.666/93).



A CONTRATANTE, por intermédio da Secretaria Municipal de Obras e Transportes fiscalizará a execução do contrato bem como obrigar-se-á a acompanhar o fornecimento, as especificações e a qualidade dos serviços, de acordo com as condições e prazo estabelecidos;

A CONTRATANTE se obriga a efetuar o pagamento em conformidade com o valor adjudicado no certame.

A CONTRATANTE se obriga a comunicar imediatamente qualquer ocorrência danosa ou avarias ocorridas pela execução do objeto.

A CONTRATANTE se obriga a verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com especificações constantes do Edital e da Proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

A CONTRATANTE se obriga a comunicar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

9 – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

A despesa decorrente da presente licitação correrá por conta da seguinte dotação orçamentária: **2.010 – 3.3.90.30.16; 2.043 – 3.3.90.30.16; 2.047 – 3.3.90.30.16; 2.123 – 3.3.90.30.16; 2.003 – 3.3.90.30.16; 2.006 – 3.3.90.30.16; 2.007 – 3.3.90.30.16; 2.015 – 3.3.90.30.16; 2.020 – 3.3.90.30.16; 2.029 – 3.3.90.30.16; 2.027 – 3.3.90.30.16; 2.033 – 3.3.90.30.16; 2.052 – 3.3.90.30.16.**

10 – DOS CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não-aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a entrega dos produtos no local onde estiver sendo executado o objeto do contrato:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela contratada.



Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao Setor de Licitações e Contratos, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

11 – DO FORO

Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Faxinal do Soturno/RS.

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada, na presença de duas testemunhas.

São João do Polêsine, dede 2020.

MATIONE SONEGO

Prefeito Municipal

Contratante

EMPRESA

CNPJ

Representante Legal

CPF:

Contratada

Testemunhas:

NOME:

CPF:

NOME:

CPF:

