



São Sepé/RS, 15 de fevereiro de 2017

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO POLÊSINE/RS
AT: Exmo. Sr. MATIONE SONEGO – Prefeito Municipal

ASSUNTO:

1. PROPOSTA DE DESENVOLVIMENTO NOS SERVIÇOS DE TRATAMENTO, GERAÇÃO E ANÁLISE DE INFORMAÇÕES PARA GERENCIAMENTO, CONTROLE, PRESTAÇÃO DE CONTAS E TOMADA DE DECISÕES NO SISTEMA DE INFORMAÇÕES DO MUNICÍPIO.

1.1. ELOOAUDIT SCI – GESTÃO OPERACIONAL DO CONTROLE INTERNO.

APRESENTAÇÃO DA EMPRESA

A ELOO SISTEMAS DE INFORMAÇÃO, é uma empresa especializada de atuação nos níveis de gestão empresarial, administração pública e informática. Suas atividades administrativas direcionam-se para as empresas privadas e aos governos municipais, prefeituras, câmara de vereadores, autarquias, fundações, empresas públicas e demais entidades jurídicas.

1. DOS SERVIÇOS OFERECIDOS

1.1 Solução ElooAudit SCI - Gestão Operacional do Controle Interno

A SOLUÇÃO ELOOAUDIT SCI – Gestão Operacional do Controle Interno: É um instrumento que contém uma atitude e ação inovadora no CONTROLE DA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL, pois compreende o acompanhamento e monitoramento das diversas informações com explosões de tendências e indicadores que sinalizam os diversos problemas que ocorrem no controle e planejamento das Administrações Públicas.

A sistemática operacional envolve atividades de todas as informações e recursos desenvolvidos para a base de informações da entidade, com o seguinte funcionamento:

1.1.1 Objetivos do Sistema

- *Instrumentalização das atividades dos SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GOVERNAMENTAIS E CONTROLE, através de relatórios e informações produzidas por softwares específicos;*
- *Técnicas práticas de análise, controle e acompanhamento gerencial dos custos e aplicação de índices legais pela a administração;*
- *Monitoramento mensal de todas essas informações pela importação do sistema de contabilidade pública;*
- *Geração automática dos pareceres de prestação de contas junto ao Tribunal de Contas do Estado com índices legais SAÚDE (ASPS), EDUCAÇÃO (MDE e FUNDEB) e PESSOAL (EXECUTIVO e LEGISLATIVO).*

1.1.2 Composição Técnica

- **Planejamento:** *Fluxo de Informações para o encaminhamento dos relatórios e informações produzidas;*



- **Informações de base Legais:** Controles desenvolvidos de acordo com as obrigações dos controles exigidos pelos Tribunais de Contas, Constituição Federal e a Lei de Responsabilidade Fiscal, entre outros ordenamentos jurídicos de caráter obrigatório. Realização da revisão e auditoria das informações contábeis e do programa autenticador de dados instituído pelos Tribunais de Contas do país. Acompanhamento dos gastos aplicados em **Educação, Saúde, Pessoal do Executivo e Legislativo, Orçamentos** com base em tendências e análises da evolução da execução financeira e orçamentária, demonstrando através de informações e inúmeros relatórios as aplicações legais de cada obrigação gerenciada, produzindo a geração automática de relatórios, pareceres e a prestação de contas realizadas aos Tribunais de Contas entre outras;
- **Informações de base Administrativas:** Controles especificamente organizados e montados de acordo com as necessidades dos pontos de controles prévios identificados na matriz organizacional, bem como o gerenciamento da execução dos objetos de receita ou despesa das entidades e organizações públicas, possibilitando a visão de tendências, análises da evolução dos valores analisados, produzindo dados para as auditorias e informações relevantes à tomada de decisões, demonstrando os indicadores expressivos de cada conta acompanhada. Possuem gerador automático de críticas, relatórios mensais de não-conformidades e de manifestação conclusiva das informações analisadas entre diversos outros recursos específicos.
- **Serviços de Suporte:** Atendimento técnico de consultas "on-line" (telefone, comunicadores instantâneos e emulação remota).
- **Recursos Tecnológicos:** Serviços de conta de correio eletrônico: Ambiente personalizado de e-mails com mais de 15Gb, integração de Comunicador instantâneo, Agenda eletrônica on-line com interatividade, Ambiente Office on-line e compartilhado para documentos, planilhas e apresentações.

1.1.3 Cronograma de Execução

a) Compreende a implantação as seguintes fases:

- **FASE 1:** Seleção e reconhecimento das informações
- **FASE 2:** Estudo de implantação e modelagem, levantamento e análise da situação atual
- **FASE 3:** Delineação e estruturação do sistema
- **FASE 4:** Finalização prévia e alimentação das informações do Cliente
- **FASE 5:** Treinamento e implementação dos recursos

Para o desenvolvimento das **FASES DE IMPLANTAÇÃO** apresentadas acima, estimamos um total de **5 (cinco) dias**, que dependerá da estrutura dos municípios em fornecer e desenvolver as informações que serão solicitadas. Os trabalhos serão realizados com atividades indiretas "em laboratório" e "in-loco".

b) Compreende a manutenção a seguinte fase:

- **FASE 6:** Manutenção e atualização das informações recebidas para produção de informações para o ElooAudit SCI, serviços de suporte e customização necessária.

1.1.5 Investimento

- **A) Implantação:** Para a execução e desenvolvimentos dos serviços das **FASES 1, 2, 3, 4 e 5**, compreende a aquisição de: LICENÇA DE USO, IMPLANTAÇÃO DE CONTROLE, APLICAÇÃO DE METODOLOGIA, TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAL, com uso de softwares específicos para o SISTEMA DE INFORMAÇÕES GOVERNAMENTAIS E CONTROLE. **A empresa sente-se parceira do município e concederá isenção desse investimento na implantação.**

- **B) Manutenção:** Para a execução e desenvolvimentos dos serviços sistemáticos da **FASE 6**, e demais procedimentos relacionados à aquisição dos: **SERVIÇOS DE SUPORTE, MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES DO ELOOAUDIT SCI**. O investimento mensal está compreendido no valor de R\$ 1.304,00 (hum mil e trezentos e quatro reais), referente aos 12 meses, sendo o investimento total no valor de R\$ 15.648,00 (quinze mil seiscentos e quarenta e oito reais).

1.1.6 Condições de Pagamento

- **A) Implantação:** Concedido isenção de investimento.
- **B) Manutenção:** O valor mensal será pago no dia 30 de cada mês referente aos serviços prestados no mesmo mês.

2. OBSERVAÇÕES GERAIS

- Os trabalhos serão realizados com atividades indiretas "em laboratório" e "in-loco" com visita presencial de até 8 horas mensais, a serem agendadas conforme a necessidade;
- Para a execução dos trabalhos será necessário a disponibilização do backup do banco de dados do aplicativo PRONIM atualizado, acesso a senhas, usuários, login, computadores, certificados eletrônicos e livre trânsito aos documentos e instalações do setor de contabilidade para a realização dos trabalhos de assessoria elencadas nesta proposta
- Os custos com deslocamentos de viagem e horas técnicas em caso extraordinário que o município necessitar presença direta "in-loco", será cobrado a razão de R\$ 0,95 (noventa e cinco centavos) o Km rodado e a hora técnica de trabalho no valor de R\$ 90,00 (noventa reais), mas somente quando exigir a presença de um assessor/consultor da equipe técnica da CONTRATADA na sede do CONTRATANTE, por solicitação da mesma de maneira formal.

3. VALIDADE DA PROPOSTA:

Esta Proposta Comercial, terá sua validade num prazo máximo de:

60 (sessenta) dias

Na certeza do entendimento, agradecemos a atenção e nos colocamos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Cordialmente,

LUIZ EDUARDO BASSAN KESSLER

Diretor Executivo

Contador CRCRS 66.357/O-8 | Audibra/IIA SP1281593

Empresa CRCRS 6.156/O-5 - Organização Contábil

eduardo@eloosistemas.com.br | <http://www.elootecnologia.com.br>

Contato: (55) 3233.4111 | Canal de Atendimento Empresa



DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Caixa
Econômica Federal, ou=AC CAIXA
PF v2, cn=LUIZ EDUARDO BASSAN
KESSLER:61953512020
Dados: 2017.02.15 22:00:41 -02'00'

